

ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

1. VERİLERİNİZİ İŞLEYEN KİŞİ (VERİ SORUMLUSU)

2. **Eron Özel Eğitim Öğretim ve Sağlık Hiz. Tic. Ltd. Şti. (“Şirket”)** olarak Şirketimiz bünyesinde çalışmaya başlamanızdan itibaren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVK Kanunu**”) uyarınca “veri sorumlusu” sıfatıyla kişisel verilerinizi KVK Kanunu’na uygun olarak kaydedecek, saklayacak, güncelleyecek, işleyecek ve üçüncü kişilere açıklayabilecek ve aktarabilecektir. KVK Kanunu’nun 3. maddesi uyarınca kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda çalışma süreniz boyunca işlenecek kişisel verilerinize yönelik işbu aydınlatma metni Şirketimizce hazırlanmıştır.

Şirket olarak kişisel verilerinizin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu tüzel kişiyiz. Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin açık rızanızı vermenizle veya açık rızanız gerekmeyen durumlarda yapacağımız bilgilendirmeye birlikte Şirketimiz kişisel verilerinizi veri güvenliğini sağlayarak işlemeye başlayacaktır. Kişisel verilerinizi işlerken bir veya birden fazla veri işleyeni yetkilendirerek gerekli güvenlik düzeyini sağlamak suretiyle verilerinizi onlara da işletebiliriz.

3. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

Tarafımızca siz çalışanlara ilişkin sizler tarafından tarafımıza sağlanan kişisel veriler işlenebilmektedir. İşlemeye konu olabilecek kişisel verileriniz aşağıdaki gibidir:

Kimlik Verisi	Ad-soyadı, uyruk, medeni durumu, doğum yeri ve tarihi, T.C. kimlik numarası, cinsiyet, imza bilgisi, SGK numarası
İletişim Verisi	Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi, Şirket içi iletişim bilgileri (dâhili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi)
Finansal Veri	Finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, asgari geçim indirimi bilgisi, özel sağlık sigortası tutarı
Özel Nitelikli Kişisel Veri (“Açık rızanızın gerektiği durumlarda açık rızanız alınarak işlenecektir.”)	Engelli durumu, sağlık raporları, sağlık beyan belgesi, sağlık raporları, hamilelik bilgileri, meslek hastalığı kayıtları, işe giriş muayene formu, günlük hasta şikâyetleri, akciğer grafisi, işitme testi, göz muayenesi, kan grubu bilgisi, sabıka kaydı, sendikası, nüfus cüzdanı (eski) içerisinde yer alan din bilgisi hanesi, ehliyet belgesi içerisinde yer alan kan grubu hanesi
Eğitim Verisi	Öğrenim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri, eğitim ve beceriler, özgeçmiş, aldığı kurslar
Görsel ve İşitsel Veri	Gerçek kişiye ait fotoğraf, ses kayıtları, kamera kayıtları
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Verisi	Eğitim ve beceriler, hangi tarihte hangi eğitimi aldığı bilgisi, e-posta, imzalı katılım formu, müşteri ile görüşme kalite değerlendirme formu, aylık performansının değerlendirilmesi ve hedef gerçekleştirme durumu, aktivite bilgileri
Çalışma Verisi	Sicil no, pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, son işe giriş tarihi, işe giriş çıkış tarihleri, sigorta giriş/emeklilik, sosyal güvenlik no, esnek saatlerde çalışma durumu, seyahat durumu, çalışma gün sayısı, çalıştığı projeler, aylık toplam mesai bilgisi, kıdem tazminatı baz tarih, kıdem tazminatı ilave gün, grevde geçen gün, çalışan internet erişim logları, giriş çıkış logları
Dijital Veri	Web sitemiz kullanımı sırasında elde edilen gezinme bilgileri, IP adresi, tarayıcı bilgileri ve kendi rızanız ile ilettiğiniz tıbbi belgeler, anketler, form bilgileriniz ve konum verileriniz
İzin Verisi	İzin kıdem baz tarihi, izin kıdem ilave gün, izin grubu, çıkış/dönüş tarihi, gün, izine çıkış nedeni, izinde bulunacağı adres/telefon
Lokasyon Verisi	Araç zimmetlenenler için araç lokasyon verisi
Diğer	Askerlik durumu, performans bilgisi, aile bildirim bilgileri, kılık kıyafet ölçüleri

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Şirketimizin işveren olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek, sizler ile aramızdaki iş akdinin ifası, kanunlarda öngörülen nedenler ve Şirketimizin meşru menfaati gereği kişisel verileriniz;

- Sizden bizzat talep ettiğimiz, iş başvurunuz sırasında bizimle paylaşmayı tercih ettiğiniz yazılı veya elektronik ortamda yayımlanan başvuru formları ile elektronik posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırmış olduğunuz özgeçmişleriniz ile,
- Çeşitli sosyal medya kanalları üzerinden Şirket adına işletilen hesaplar kanalı ile,
- Elektronik posta adresleri üzerinden yürütülen yazışmalar, gönderilen kısa mesajlar ve multi medya mesajları, bilgi formları da dâhil vb. iletişim yöntemleri ile her türlü iletişim kanalları aracılığı ile,
- Referans kişiler aracılığı ile,
- Şirketin çalıştığı istihdam veya danışmanlık şirketleri aracılığı ile,
- Sizler tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile
- Şirket tarafından yapılan araştırmalar ile,
- Şirket veya kiralık araçlarda bulunan araç takip sistemi ile toplanmaktadır.

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, Şirketimizin daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmesi, kişinin aranan pozisyona uygun olup olmadığına karar verilmesi, istihdam ilişkisine dair soruların cevaplanabilmesi, şirket faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve düzenlenebilmesi, performans değerlendirmesinin objektif şekilde yapılabilmesi, yasalardan

doğan mesuliyetlerin eksiksiz ve doğru bir Şekilde yerine getirilebilmesi, iş Őuvenliđi mevzuatına uyum sağlanması, kurumsal ve idari yonnetimin sağlanması gayesi ile KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme Őartları ve amaçları dâhilinde işlenecektir.

Kanunların emredici hŐkŐmleri gereği gerçek kiŐilerin bilgilerinin doğru ve gŐncel tutulması esastır. Bu nedenle, belirli zaman aralıkları ile çalıŐanlarımızdan kişisel bilgilerini gŐncellenmesi talep edilebilir. Bu doğrultuda siz çalıŐanlarımızın da bilgilerinde herhangi bir deđiŐiklik olduğu takdirde söz konusu bilgileri İnsan Kaynakları Departmanına iletmeleri beklenmektedir. Şirketimiz hiçbir koŐulda çalışan tarafından sunulan yanlış bilgiden sorumlu tutulamaz.

Şirketimiz tarafından kişisel verileriniz, aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebepler gibi ancak bunlarla sınırlı olmayan benzer amaç ve sebeplerle KVK Kanunu'na uygun olarak veri sorumlusu ya da atanacak tŐzel/gerçek kişiler tarafından işlenebilmektedir.

- a. İŞ ŐŐzleŐmesinin ifası için gerekli amaçın yerine getirilmesi, Őzellikle;
 - Çalışanların izin onayı, bakiye izinlerin gŐrŐntŐlenmesi, izin dŐzenlemelerinin yapılması
 - Çalışanların işe giriş ve iŐten çıkış iŐlemlerinin yapılması
 - Bordro iŐlemlerinin yapılmasının sağlanması
 - Çalışanlara maaş Ődemelerinin yapılması
- b. İŞ Kanunu, İŞ Sağlığı ve GŐvenliđi Kanunu, Sosyal GŐvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amaçıyla Őzellikle;
 - Personel ŐzlŐk dosyasının oluŐturulması
 - SGK bildirimleri, İŐKUR bildirimleri ile teŐvik ve yasal yŐkŐmlŐlŐk bilgilendirmesinin yapılması
 - Zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması
 - Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının kontrolŐ ve Ar-Ge için kamera kayıtlarının kapı giriş çıkış kayıtlarıyla olan eŐleŐmesinin tespit edilmesi
 - İcra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin Ődeme yapılması
 - İŞ kazasının yasal bildirimlerinin yapılması
 - İŞ sağlığı ve gŐvenliđi iŐlemlerinin yapılması
 - Mevzuat, ilgili dŐzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce ŐngŐrŐlen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yŐkŐmlŐlŐklerine uymak
 - Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi
- c. Şirketin idaresi, iÇin yŐrŐtŐlmesi, Şirket politikalarının uygulanması amaçıyla, Őzellikle;
 - Şirket çalıŐanlarının performanslarının takibi ve raporlanması
 - ÇalıŐanlarla iletiŐimin sağlanması
 - Kendisine araç tahsis edilen veya kullandırılan çalıŐanın araba kullanmaya ehil olduğunun, ehliyetini herhangi bir nedenle kaybetmediğinin teyit edilmesi
 - Tahsis edilen araçların takibinin, gŐvenliđinin ve gŐrev dağıtımının sağlanması
 - Kartvizit basımının sağlanması
 - Çalışanların gŐvenliđi ve iÇin yŐrŐtŐlmesi için Şirket aracı kullanımının takip edilmesi
 - Servis ve seyahat organizasyonunun sağlanması
 - ÇalıŐanın iş e-postasının oluŐturulması
 - ÇalıŐanlarla ilgili araŐtırma projeleri yŐrŐtŐlmesi
 - Çalışanların işe giriş ve çıkıŐlarının kontrolŐnŐn sağlanması
 - Çalışanların işe başvuru ve mŐlakatı sŐresince toplanan belgelerinin kayıt altına alınması
 - Kutlama amaçlı iletiŐimin sağlanması
 - Eğitim planlamasının yapılması, eğitimlerin raporlaması, eğitim sertifikalarının hazırlanması, gerçekteŐen eğitimlere katılan çalışanların takip edilebilmesi, çalışanların aldıkları eğitimler sonucu gelişim sŐreçlerinin takip edilebilmesi
 - Acil durumlarda ilgili kiŐilerle iletişim sağlanması
 - Sistem odaları, yazılımlar ve kullanılan uygulamalar kapsamında veri gŐvenliđinin sağlanması
- d. Şirket içerisinde gŐvenliđin sağlanması Őzellikle iŐyeri gŐvenliđinin sağlanması amaçıyla,
kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya iŐlendikleri amaç için gerekli olan azami sŐre ve halinde kanuni zamanaŐımı sŐreleri kadar muhafaza edilecektir.

6. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN PAYLAŐILMASI

Toplanan kişisel verileriniz;

- Şirketimiz tarafından yasal yŐkŐmlŐlŐklerin yerine getirilmesi,
- İŞ birimlerimiz tarafından gerekli operasyonel/kanuni/iŐletmesel faaliyetlerin yŐrŐtŐlmesi,
- Şirketimizin, hukuki ve ticari gŐvenliđinin temini,
- Şirketimiz insan kaynakları politikaları ve sŐreçlerinin planlanması ve icra edilmesi amaçlarıyla;

İŞ Ortaklarımıza, Tedarikçilerimize, Şirket Yetkililerimize, Hissedarlarımıza, ve bunlarla sınırlı kalmamak Őzere Kanunen yetkili kamu kurumları ve Özel kişilere, sigorta firmalarına, sağlık kuruluŐlarına, finansal (banka vb.) kuruluŐlara, Şirketimiz bŐnyesinde kullanılan yazılım ve teknik destek sağlayıcılarına KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme Őartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilir.

7. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İMHA EDİLMESİ

Şirketimiz, işlediği kişisel verileri mevzuatla belirlenen sürelerde saklamakta olup mevzuatta ayrıca süre belirlenmemiş olması halinde; kişisel veriler şirketimizin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Şirketimizin uygulamaları ve ticari yaşamın teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar ve bu süreden sonra sadece olası hukuki uyumazlıklarda delil teşkil etmesi amacıyla uygulamada gerekliliği ortaya konulan süreler boyunca saklanmaktadır. Bu kapsamda kişisel verileriniz, iş akdinizin devam ettiği sürece yukarıdaki amaçlar doğrultusunda saklanacaktır.

Belirtilen sürelerin sona ermesinden sonra KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca söz konusu kişisel veriler ilk imha tarihinde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

8. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİYLE İLGİLİ HAKLARINIZ

KVK Kanunu'nun 11. maddesi çerçevesinde şirketimize başvurarak aşağıda yer alan taleplerinizi bize iletebilirsiniz;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVK Kanunu'nun 7. maddesi kapsamında kişisel verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesini ya da anonim hâle getirilmesini talep etme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun doğmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda yer alan haklarınızı KVK Kanunu ve 10.03.2018 tarihinde yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine ve ilgili güncel mevzuata uygun olarak "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu" kullanılarak; ve Aşağı Öveçler Mah. Lizbon Cad. No:31/1 Çankaya / Ankara adresine bizzat/elden teslim edebilir, ve Aşağı Öveçler Mah. Lizbon Cad. No:31/1 Çankaya / Ankara adresine noter kanalıyla gönderebilir, İlgili kişinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş noter tasdikli özel vekâletname bulunmalıdır.

Bu kapsamda usulüne uygun bir şekilde Şirketimize iletteğiniz talepleriniz, en geç otuz gün içerisinde neticelendirilecektir. Söz konusu taleplerinizin neticelendirilmesi ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Şirketimizce CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamı üzerinden başvurunuza cevap verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyetini geçmeyecek şekilde belirlenen ücret talep edilebilecektir.

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyette bulunabilir.

Yukarıdaki Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni'ni tebliğ aldım ve okudum.

Ad- Soyad :
Tarih :
İmza :

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİYLE İLGİLİ ÇALIŞAN AÇIK RIZA METNİ

Eron Özel Eğitim Öğretim ve Sağlık Hiz. Tic. Ltd. Şti. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metninde belirtilenler doğrultusunda aşağıda "**izin veriyorum**" şeklinde işaretlenen hususlarda herhangi bir etki altında kalmaksızın açık bir şekilde rıza gösterdiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

- Şirket tarafından KVK Kanunu ve aydınlatma metnine uygun bir biçimde elde edilen sağlık verilerimin, adli sicil bilgilerimin, kimlik belgemde bulunun din verilerimin yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda işlenmesine,
İzin veriyorum. / İzin vermiyorum.



Ad- Soyad :
Tarih :
İmza :